



Vedteker

INNOVASJONSFOND



Retningslinjer for finansiering fra innovasjonsfondet

1. Opprinnelse, intensjon og formål

Næringsutvikling er en meget viktig aktivitet i alle kommuner. For å bidra til en fortsatt positiv utvikling i Heim kommunes næringsliv, og derigjennom som en betydelig faktor i den totale samfunnsutviklingen, etableres Heim Aktivum AS av private virksomheter. Selskapet vil med sin kapital og sin kompetanse bidra til nyetableringer og utvikling, og særlig legge til rette for gründervirksomhet, innovasjon og nyskaping.

Heim kommune etablerer et eget næringsfond kalt Heim kommunes Innovasjonsfond med hovedformål å bidra til å stimulere og utvikle innovative gründere og bedriftsprosjekter sammen med Heim Aktivum AS. Disposisjoner fra fondet skal bidra til å løfte prosjekter fra ide- og planleggingsstadiet til sunn kommersiell aktivitet med utgangspunkt i Heim.

Støtte fra fondet kan gis som tilskudd eller lån.

2. Hva kan det gis støtte til?

Innovasjonsfondets midler skal i første rekke benyttes til tiltak som har betydning for innovativ utvikling i nystartete virksomheter lokalisert i Heim.

Støtte til virksomheter kan være aktuelt i en oppstartfase, og som trenger finansiell bistand for å komme i gang med å utvikle sin idé til et lønnsomt prosjekt. I vurderingen skal det legges vekt på om det er rimelig sannsynlighet for å lykkes i framtida og om dette vil bidra til videre positiv utvikling av lokalsamfunnet.

- Innovasjonsfondet kan benyttes til bedriftsrettede tiltak og aktiviteter
- Støtte fra Innovasjonsfondet pluss evt. annen offentlig støtte på samme tiltak, skal ikke utgjøre mer enn halvparten av kostnadene (50 %).
- Støtte skal fortrinnsvis gis som tilskudd, men kan gis som lån med samme rente som kommunen benytter og nedbetalingstid fastsatt i det enkelte tilfellet.



3. Til hvilke prosjekt ytes det ikke tilskudd eller annen finansiering?

Midlene skal ikke brukes til å finansiere investeringer i/eller ordinær drift og vedlikehold av statlig, fylkeskommunal eller kommunal velferdsproduksjon og offentlig forvaltnings- eller forretningsvirksomhet. Det skal også utvides stor varsomhet ved vurdering av søknader som har politiske eller religiøse intensjoner.

- Det kan ikke gis tilskudd til ordinær drift i enkeltbedrifter, gjeldssanering eller virksomheter i økonomiske vanskeligheter uten at det foreligger en omfattende plan for vesentlig endring av driften.
- Bedriftsrettet støtte skal ikke være av et slikt omfang at det kan oppfattes som urettmessig konkurransevridende.
- Innovasjonsfondet kan ikke settes som garantist for lån til næringsvirksomhet (jf. kommuneloven §51).
- Fondet skal ikke brukes til aksjetegning.

4. Støttenivå

Tilskudd kan utgjøre inntil 50 % av prosjektets kostnadsramme. Det er en øvre grense på Kr 250.000 til et enkeltprosjekt. Minimumsnivå for økonomisk bidrag bør normalt ligge på Kr 25.000 for at det skal ha noen avgjørende effekt for igangsetting og realisering av et prosjekt. Det kan etter nærmere vurdering ytes økonomisk bidrag i flere etapper om prosjektets utvikling betraktes som positiv og muligheten for kommersiell virksomhet er tilstede.

Den øvre grensen for subsidier (tilskudd og subsidierte lån) til private bedrifter finner man i reglene for bagatellmessig støtte.

5. Samarbeid med andre instanser

Fondets kapital kan være et supplement til andre finansieringskilder som Heim kommunes Næringsfond, Innovasjon Norge etc. Offentlig støtte fra flere støttegivere skal normalt ikke overskride 50 % støtteandel.



6. Krav til søknader

Søknader sendes på elektronisk skjema i www.regionalforvaltning.no med følgende vedlegg i den grad de forefinnes:

1. Forretningsplan/beskrivelse av prosjekt
2. Kostnadsoversikt søkergrunnlag
3. Finansieringsplan kostnader
4. Likviditetsbudsjett
5. Driftsbudsjett 3 første driftsår
6. Regnskap siste driftsår
7. Dokumentasjon av etablererkunnskap

7. Søknadsfrister og behandling

1. Søknader som tilfredsstillere kravene behandles fortløpende mens det er midler på fondet, hvoretter de må legges på vent til ny tildeling er foretatt.
2. Forvaltningsloven legges til grunn for saksbehandling herunder klageadgang.
3. Tilsagnsfristen settes til vedtaksår samt påfølgende hele år, men kan forlenges etter søknad.

8. Oppfølging og utbetaling av tilskudd

1. Bedrifter som har mottatt tilskudd må sende inn regnskapsskjema for kostnadene dokumentert med kopi av kvitteringer eller attestasjon fra regnskapsfører.
2. Når tilskudd gis i prosent av kostnader, kan det til enhver tid utbetales tilsvarende prosent av dokumenterte utgifter (i samsvar med søknad) fram til maksimalt 75 % av tilskuddet.
3. Tilskuddsutbetaling over 75 % av bevilgning krever sluttrapport og regnskap og utbetaling foretas ihht. dokumentert grunnlag.

9. Ansvarsfordeling

1. Rådmannen saksbehandler søknader om tilskudd fra Innovasjonsfondet og har en bevilgningsramme på inntil 30 000 kr.
2. Fondsstyret i Heim kommune behandler søknader som forutsetter høyere tilskudd enn 30 000 kr.
3. Rådmannen saksbehandler søknader.