



Booking av Halsa svømmehall

Formål

Tydeliggjøre ansvar og fremgangsmåter for booking av Halsa svømmehall.

Omfang/Virkeområde

- All aktivitet i svømmehallen skal være meldt inn og lagt inn i BookUp. Dette for å sørge for at det ikke oppstår situasjoner der det blir konflikt mellom ulike brukere, og at det skal sikres at renhold og drift av svømmeanlegget foregår på en forsvarlig måte.

Ansvar

- Bygg og eiendomsavdelingen ved TLM er ansvarlig for teknisk drift av svømmehallen herunder vannprøvetaking, samt overordnet booking av hallen.
- Renholdsavdelingen ved TLM er ansvarlig for renhold av svømmehallen
- Badevakt er ansvarlig for at pågående aktivitet foregår innen forsvarlige rammer
- Frivilligheten er ansvarlig for koordinering av badevakter og åpningstider for hallen innenfor de tidspunktene som frivilligheten har booket til åpen bading.

Aktivitet/beskrivelse

Hvordan booke Halsa svømmehall:

- Frivilligheten er ansvarlig for aktivitet som er åpen for allmennheten på kveldstid og helg. Alle behov for åpen bading skal meldes inn tidligst mulig og senest innen 14 dager før aktuell åpningsdag av de som er ansvarlige fra frivilligheten - bestilles gjennom BookUp
- All tilfeldig booking må gå gjennom booking@heim.kommune.no fram til vi lanserer BookUp. Da skal tilfeldig booking skje via dette systemet.
- Tilgjengelige tider for booking er Mandag, tirsdag (fram til 1400), onsdag, torsdag, fredag, lørdag. Det er ikke mulig å booke svømmehallen tirsdag etter kl 1400 eller søndag.

Prioritering ved utleie:

- Renholdstjenesten, HABUS, fysioterapitjenesten og øvrige innenfor oppvekstsektoren er prioriterte leietakere og disponerer svømmehallen etter oppsatt timeplan kl. 07.00 - 14.00.
- Frivillighetens faste dager for åpen bading har prioritet foran annen tilfeldig utleie på ettermiddag/kveld hvis de aktuelle tidspunktene er koordinert med kommunen tidligere og publisert som faste åpningsdager.

Krav til leietakere i Halsa svømmehall:

- Alle grupper som leier svømmebasseng eller svømmehall i Heim kommune skal minimum ha en ansvarlig leietaker over 18 som har bestått livredderkurs ikke eldre enn 1 år. Denne personen skal være til stede i bassenget under hele leieperioden.
- Det er krav om at det skal være minimum to personer til stede i bassenget. Det er ikke tillatt å bade alene.
- Alle dører inn til svømmebassenget og svømmehallen skal til enhver tid være lukket og låst. Det er ansvarlig leietaker som må påse dette.
- Det er viktig at det ikke er flere badende i bassenget enn det som er tillatt.
 - Ved ECO-drift er det satt et maks-antall på 50 stk i 25-metersbassenget og 25 stk i varmtvannsbassenget (opplæringsbassenget) om gangen.
 - Ved Normaldrift er maksantallet 80 stk i 25-metersbassenget og 40 stk i opplæringsbassenget om gangen.
 - Max personantall i svømmeanlegget er 200 personer.
- Leietaker er ansvarlig for at instruksjer og ordensreglement som er gjeldende for bruk av svømmehallen følges.
- Siste leietaker er ansvarlig for spyling av bassengområdet og utsetting av vaskerobot før de forlater svømmehallen.

Betaling for leie:

- Heim kommunes interne bruk av bassenget faktureres ikke.
- Ved åpen bading i regi av frivilligheten, skal betalingsløsning som etableres for Halsa svømmehall benyttes. Her er det mulig å betale kontant, med bankkort og Vipps..
- Øvrig bruk faktureres iht bestilling direkte fra BookUp-systemet til bruker.

Utlevering av nøkler:

- Nøkler fås utlevert ved å kontakte vaktmester Ivar Arne Bøe på mobil 917 20 587, det samme gjelder opplæring av spyling og vaskerobot. Slik henvendelse må gjøres mellom kl. 08.00 - 14.00.

Vedlegg

 Halsa Svømmehall